

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МКОУ «СОШ с.Толон»

 А.Е.Егинов

«02» ~~сентября~~ ~~сентября~~ 2014 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ с.Толон»

 Т.Е.Терёшкина

«1» ~~сентября~~ ~~сентября~~ 2014 года



**Положение
об организации учебно-воспитательного процесса
в МКОУ «СОШ с.Толон»
в активированные дни**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) от 9 декабря 2005 года №92 «По активированным дням школьников Республики Саха (Якутия)», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02).

1.2. Активированный день – это дневное время суток, когда учебный процесс в образовательном учреждении может быть отменен, перенесен на вторую смену или сокращен, в связи с низкими температурными условиями (несоответствующими температурной норме, установленной графиком температурного режима).

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы в активированные дни.

1.4. Положение разработано с целью определения единых подходов к организации деятельности школы в условиях низких температур, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также с целью охраны здоровья обучающихся.

1.5. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня в школе и отмены учебных занятий для учащихся устанавливается Приказом МКУ «Районное Управление Образования» МО «Ленский район».

1.6. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем администрации, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и других работников школы.

1.7. Режим рабочего времени в активированные дни для:

- администрации, педагогического, учебно-вспомогательного определяется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, а так же в пределах времени, установленного по занимаемой должности;

- обслуживающего персонала определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

2. Деятельность администрации школы в условиях низких температур.

2.1. Директор школы:

- издает приказ о работе МКОУ «СОШ с.Толон» в активированные дни;

- проводит ежедневный мониторинг явки обучающихся в учреждение;

- организует предварительную работу с участниками образовательного процесса (педагогами, другими работниками школы, родителями) по разъяснению ответственности